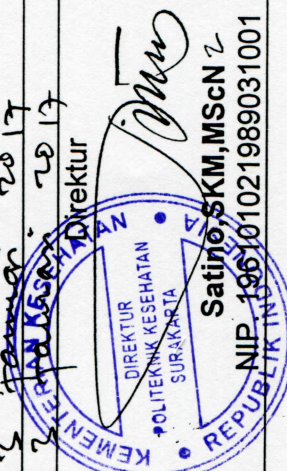



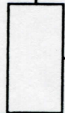
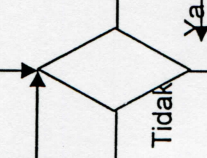
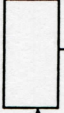
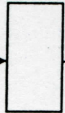



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif	DP-03.04.II-01/015.8/2017 3 Januari 2017 3 Januari 2017 3 Januari 2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		Disahkan Oleh	 <p style="text-align: center;"> Satino SKM, MScN NIP. 196101021989031001 </p>
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 		Nama SOP	Bebas Peminjaman Alat Laboratorium
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksanaan :	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Keppmendinas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa. Kurikulum Program Studi Politeknik Kesehatan yang dikeluarkan oleh Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Statuta Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PS-POLTEKKES-SKA-02) Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PBM-POLTEKKES-SKA-03/RO) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Standar Alat Laboratorium Poltekkes Kemenkes Surakarta 		<ol style="list-style-type: none"> Memelihara alat laboratorium Memfasilitasi kegiatan pembelajaran praktik di laboratorium Pedoman bagi instruktur laboratorium atau laboran dalam melaksanakan tugasnya Pedoman bagi mahasiswa maupun semua civitas akademika yang menggunakan fasilitas alat-alat laboratorium Memenuhi salah satu persyaratan wisuda bagi mahasiswa 	
Keterkaitan dengan SOP lain :		Peralatan Yang digunakan :	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Kalibrasi Alat Laboratorium SOP Pengusulan Alat dan Bahan Laboratorium SOP Penyimpanan Alat Laboratorium SOP Inventarisasi Alat Laboratorium SOP Peminjaman Alat Laboratorium 		<ol style="list-style-type: none"> Standar Pemeliharaan Alat Laboratorium Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Standar Alat Laboratorium Standar Peminjaman Alat Laboratorium Buku Peminjaman Alat Laboratorium 	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Dosen MK, mahasiswa, pengguna alat lab	Instruktur laboratorium / laboran	Koordinator laboratorium	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Dosen, mahasiswa atau pengguna alat lab yang meminta surat keterangan bebas peminjaman alat laboratorium melapor kepada instruktur lab				Kartu peminjaman alat laboratorium/kartu mahasiswa	5 menit	Bukti dokumentasi penggunaan alat lab pada buku monitoring kegiatan di lab dan peminjaman/penggunaan alat lab	
2.	Instruktur lab/laboran mengecek administrasi peminjaman atau penggunaan alat lab				Dokumen administrasi peminjaman/penggunaan alat lab	10 menit	Surat keterangan bebas peminjaman alat laboratorium yang akan ditandatangani oleh instruktur/laboran /penanggungjawab lab dan coordinator lab	
3.	Dosen/mahasiswa /pengguna alat lab mendapatkan surat keterangan bebas peminjaman alat lab				Surat keterangan bebas peminjaman alat laboratorium yang sudah ditandatangani oleh instruktur/laboran /penanggung jawab lab dan koordinator laboratorium	5 menit	Surat keterangan bebas peminjaman alat laboratorium yang sudah ditandatangani oleh instruktur/laboran /penanggung jawab lab dan koordinator laboratorium beserta salinannya	
4.	Instruktur /laboran mendokumentasikan salinan surat keterangan bebas peminjaman alat lab				Salinan Surat keterangan bebas peminjaman alat laboratorium yang sudah ditandatangani oleh instruktur/laboran	10 menit		

<p>6. SOP Pemeliharaan Alat Laboratorium</p>	<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Laboratorium hilang 2. Inventaris alat laboratorium tidak teridentifikasi/termonitor 3. Rasio alat dan mahasiswa tidak memenuhi standard alat laboratorium 4. Kinerja Instruktur laboratorium /laboran tidak baik
<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik di Bagian Administrasi Akademik</p>	